

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 18 de febrer de 2016, del director general d'Administració Local, per la qual es publiquen els Estatuts de la Mancomunitat de l'Horta Sud.* [2016/1240]

L'entrada en vigor de la Llei 27 2013/, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local ha introduït determinats canvis en el règim jurídic de les entitats locals que afecten les mancomunitats de municipis, ja siga directament, o bé, a través de les modificacions que opera en certs àmbits de l'organització i del funcionament dels ajuntaments.

La disposició transitòria onzena de la Llei 27/2013, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, disposa que les mancomunitats adaptaran els seus estatuts a la nova regulació, i hauran d'adoptar l'acord d'iniciació del procediment d'adaptació en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la nova regulació; cas contrari, incorreran en causa de dissolució.

D'altra banda, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, disposa en la disposició transitòria sisena l'adaptació dels Estatuts de les mancomunitats al contingut d'aquesta.

En ambdós supòsits el procediment d'adaptació dels estatuts serà el regulat per l'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, referit a les modificacions constitutives de les mancomunitats. Perquè l'adaptació adquirisca eficàcia cal publicar-la en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'apartat 4 del mencionat precepte.

La Mancomunitat de l'Horta Sud ha procedit, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, a l'adaptació dels seus estatuts a allò que s'ha disposat en ambdós textos legals.

Remesos l'expedient tramitat i els Estatuts aprovats a aquesta Direcció General d'Administració Local, no s'hi adverteix cap infracció de l'ordenament jurídic.

Per tot això, d'acord amb la legislació esmentada i, concretament, amb l'article 93 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa l'article 17.2.e del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resolc:

### Article únic

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text dels Estatuts de la Mancomunitat de l'Horta Sud, que es transcriuen a continuació com a annex, en haver-se acreditat en l'expedient la legalitat de les actuacions.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma de Presidència, en el termini d'un mes de conformitat amb els articles 107 i 114 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el dit termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes. En el cas que es tracte d'una administració pública, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs que per al seu dret estimen oportú.

València, 18 de febrer de 2016.– El director general d'Administració Local: Antoni Such Botella.

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 18 de febrero de 2016, del director general de Administración Local, por la que se publican los Estatutos de la Mancomunidad de l'Horta Sud.* [2016/1240]

La entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local ha introducido determinados cambios en el régimen jurídico de las entidades locales que afectan a las mancomunidades de municipios, ya sea directamente, o bien, a través de las modificaciones que opera en ciertos ámbitos de la organización y funcionamiento de los ayuntamientos.

La disposición transitoria undécima de la Ley 27/2013, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, dispone que las mancomunidades adaptarán sus estatutos a la nueva regulación, debiendo adoptar el acuerdo de iniciación del procedimiento de adaptación en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la nueva regulación; caso contrario, incurrirán en causa de disolución.

Por su parte, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, dispone en la disposición transitoria sexta la adaptación de los estatutos de las mancomunidades al contenido de la misma.

En ambos supuestos el procedimiento de adaptación de los estatutos será el regulado por el artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, referido a las modificaciones constitutivas de las mancomunidades. Para que la adaptación adquiera eficacia es necesario proceder a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del mencionado precepto.

La Mancomunidad de l'Horta Sud ha procedido, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, a la adaptación de sus Estatutos a lo dispuesto en ambos textos legales.

Remitidos el expediente tramitado y los Estatutos aprobados a esta Dirección General de Administración Local, no se advierte en ellos infracción alguna del ordenamiento jurídic.

Por todo ello, de acuerdo con la legislación citada y, concretamente, con el artículo 93 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el artículo 17.2.e del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

### Artículo único

Publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de los Estatutos de la Mancomunidad de l'Horta Sud, que se transcriben a continuación como anexo, al haberse acreditado en el expediente la legalidad de las actuaciones.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la secretaria autonómica de Presidencia, en el plazo de un mes de conformidad con los artículos 107 y 114 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Caso de tratarse de una administración pública, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que para su derecho estimen oportuno.

Valencia, 18 de febrero de 2016.– El director general de Administración Local: Antoni Such Botella.

*Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud  
(adaptats a la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la  
Comunitat Valenciana, i a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de  
Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local)*

Índex

- Article 1. Municipis que integren la Mancomunitat
- Article 2. Denominació i seu
- Article 3. Objecte, competències i potestats de la Mancomunitat
- Article 4. Òrgans de la Mancomunitat
- Article 5. El Ple de la Mancomunitat
- Article 6. Designació de representants i terminis
- Article 7. Competències i atribucions del Ple
- Article 8. Nomenament del president/a
- Article 9. Vicepresident/a o vicepresidents/es
- Article 10. Atribucions del president/a
- Article 11. La Junta de Govern
- Article 12. Les comissions informatives de serveis
- Article 13. Grups polítics comarcals
- Article 14. Funcionament del Ple
- Article 15. Funcionament de la Junta de Govern
- Article 16. Reglament orgànic de la Mancomunitat
- Article 17. Règim jurídic dels actes administratius
- Article 18. Personal de la Mancomunitat
- Article 19. Habilitats estatals
- Article 20. Els serveis de la Mancomunitat
- Article 21. Recursos econòmics
- Article 22. Aportacions econòmiques dels municipis mancomunats
  
- Article 23. Característiques de les aportacions
- Article 24. El pressupost
- Article 25. Patrimoni
- Article 26. Duració
- Article 27. Modificació dels Estatuts
- Article 28. Adhesió a la Mancomunitat
- Article 29. Separació de municipis de la Mancomunitat
- Article 30. Liquidació per separació
- Article 31. Dissolució de la Mancomunitat
- Article 32. Procediment de dissolució de la Mancomunitat

Disposicions addicionals

Primera

Disposició transitòria

Primera

Segona

Tercera

Quarta

Disposicions finals

Primera

Segona

PREÀMBUL

Amb la finalitat de dotar l'Horta Sud d'un organisme supramunicipal que gestione, rendibilitze i ordene tots aquells serveis i recursos que necessiten els ciutadans dels municipis que la integren, es crea la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud. És, i ha de ser, missió de la Mancomunitat, vetlar per l'àmbit comarcal que, necessàriament, ha de potenciar-se com a àrea adequada per a la prestació de serveis d'àmbit supramunicipal.

**TÍTOL I**

**Disposicions generals**

CAPÍTOL PRIMER

*Article 1. Municipis que integren la Mancomunitat*

1. Els municipis d'Alaquàs, Albal, Alcàsser, Aldaia, Alfafar, Benetússer, Beniparrell, Catarroja, Llocnou de la Corona, Manises, Massanassa, Mislata, Paiporta, Picanya, Picassent, Quart de Poblet, Sedaví,

*Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud  
(adaptados a la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la  
Comunitat Valenciana y a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de  
Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local)*

Índice

- Artículo 1. Municipios que integran la Mancomunidad
- Artículo 2. Denominación y sede
- Artículo 3. Objeto, competencias y potestades de la Mancomunidad
- Artículo 4. Órganos de la Mancomunidad
- Artículo 5. El Pleno de la Mancomunidad
- Artículo 6. Designación de representantes y plazos
- Artículo 7. Competencias y atribuciones del Pleno
- Artículo 8. Nombramiento del presidente
- Artículo 9. Vicepresidente/s
- Artículo 10. Atribuciones del presidente/a
- Artículo 11. La Junta de Gobierno
- Artículo 12. Las comisiones informativas de servicios
- Artículo 13. Grupos políticos comarcales
- Artículo 14. Funcionamiento del Pleno
- Artículo 15. Funcionamiento de la Junta de Gobierno
- Artículo 16. Reglamento orgánico de la Mancomunidad
- Artículo 17. Régimen jurídico de los actos administrativos
- Artículo 18. Personal de la Mancomunidad
- Artículo 19. Habilitados estatales
- Artículo 20. Los servicios de la Mancomunidad
- Artículo 21. Recursos económicos
- Artículo 22. Aportaciones económicas de los municipios mancomunados
- Artículo 23. Características de las aportaciones
- Artículo 24. El presupuesto
- Artículo 25. Patrimonio
- Artículo 26. Duración
- Artículo 27. Modificación de los Estatutos
- Artículo 28. Adhesión a la Mancomunidad
- Artículo 29. Separación de municipios de la Mancomunidad
- Artículo 30. Liquidación por separación
- Artículo 31. Disolución de la Mancomunidad
- Artículo 32. Procedimiento de disolución de la Mancomunidad

Disposiciones adicionales

Primera

Disposición transitoria

Primera

Segunda

Tercera

Cuarta

Disposiciones finales

Primera

Segunda

PREÁMBULO

Con la finalidad de dotar a l'Horta Sud de un organismo supramunicipal que gestione, rentabilice y ordene todos aquellos servicios y recursos que necesitan los ciudadanos de los municipios que la integran, se crea la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud. Es, y ha de ser, misión de la Mancomunitat, velar por el ámbito comarcal que necesariamente ha de potenciarse como área adecuada para la prestación de servicios de ámbito supramunicipal.

**TÍTULO I**

**Disposiciones generales**

CAPÍTULO PRIMERO

*Artículo 1. Municipios que integran la Mancomunidad*

1. Los municipios de Alaquàs, Albal, Alcàsser, Aldaia, Alfafar, Benetússer, Beniparrell, Catarroja, Llocnou de la Corona, Manises, Massanassa, Mislata, Paiporta, Picanya, Picassent, Quart de Poblet,

Silla, Torrent i Xirivella, província de València, a l'empara del que disposa l'ordenament jurídic vigent, acorden constituir-se en mancomunitat voluntària de municipis per a l'organització i la prestació en forma mancomunada de les obres, serveis o activitats de la seua competència, que s'arreglen en aquests estatuts.

2. La Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud és una entitat local amb personalitat jurídica i capacitat d'actuar plena i independent de la dels municipis que la integren, per al compliment dels seus fins específics.

#### *Article 2. Denominació i seu*

La Mancomunitat es denomina Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i té la seua pròpia al municipi de Torrent, on estaran ubicats els seus òrgans de govern i d'administració.

#### *Article 3. Objecte, competències i potestats de la Mancomunitat*

1. La Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud té com a objecte la defensa i promoció dels interessos comuns dels municipis que la integren i l'organització i prestació en forma mancomunada de totes aquelles obres, serveis o activitats de la seua competència, de conformitat amb aquests estatuts.

2. D'acord amb el que estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Mancomunitat de l'Horta Sud té competències en les matèries següents:

- a) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.
- b) Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
- c) Protecció de la salubritat pública.
- d) Millora de la gestió administrativa municipal.
- e) Gestió dels equipaments de la seua titularitat.
- f) Fires, abastiments, mercats, llotges i comerç ambulant.
- g) Promoció en l'àmbit de la Mancomunitat de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- h) Avaluació i informació de situacions de necessitat social.

La prestació i explotació dels serveis podrà fer-se d'acord amb qualsevol de les formes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

3. La prestació de serveis per la Mancomunitat suposarà la subrogació d'aquesta en la titularitat del servei, i li correspondrà, per tant, la gestió integral d'aquest.

4. Els municipis associats podran adherir-se a la totalitat dels fins previstos o només a una part, sempre que siguen independents entre ells.

5. La Mancomunitat exercirà totes les potestats que li conferisca la legislació vigent que afecte les entitats d'aquestes característiques per al compliment dels seus fins.

6. La Mancomunitat podrà assumir la delegació de competències, funcions o serveis, ja siguen de tramitació o d'informació, ja siguen resolutives, que a favor seu li siguen atorgades pels municipis delegants.

### CAPÍTOL SEGON

#### *Òrgans de govern, atribucions i funcionament*

#### *Article 4. Òrgans de la Mancomunitat*

1. Els òrgans de govern de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats.

2. Els òrgans necessaris de la Mancomunitat són:

- a) El Ple de la Mancomunitat.
- b) El president/a.
- c) El vicepresident/a o els vicepresidents/es, si és el cas.
- d) La Junta de Govern.
- e) Les comissions informatives de serveis.

3. Així mateix, podran constituir-se òrgans complementaris en forma de consells sectorials o uns altres òrgans semblants per a integrar i facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'activitat de la comarca de l'Horta Sud.

#### *Article 5. El Ple de la Mancomunitat*

1. El Ple és l'òrgan suprem de govern i administració de la Mancomunitat.

Sedaví, Silla, Torrent y Xirivella, provincia de Valencia, al amparo de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente, acuerdan constituirse en mancomunidad voluntaria de Municipios para la organización y prestación en forma mancomunada de las obras, servicios o actividades de su competencia, que se recogen en los presentes Estatutos.

2. La Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud es una entidad local con personalidad jurídica y capacidad de obrar plena e independiente de la de los municipios que la integran, para el cumplimiento de sus fines específicos.

#### *Artículo 2. Denominación y sede*

La Mancomunidad se denomina Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud y tiene su sede propia en el municipio de Torrent, donde estarán ubicados sus órganos de gobierno y administración.

#### *Artículo 3. Objeto, competencias y potestades de la Mancomunidad*

1. La Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud tiene por objeto la defensa y promoción de los intereses comunes de los municipios que la integran y la organización y prestación en forma mancomunada de todas aquellas obras, servicios o actividades de su competencia, de conformidad con los presentes Estatutos.

2. Conforme a lo establecido en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las bases de régimen local, la Mancomunitat de l'Horta Sud ostenta competencias en las siguientes materias:

- a) Tráfico estacionamiento de vehículos y movilidad.
- b) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- c) Protección de la salubridad pública.
- d) Mejora de la gestión administrativa municipal.
- e) Gestión de los equipamientos de su titularidad.
- f) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- g) Promoción en el ámbito de la Mancomunidad de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- h) Evaluación e información de situaciones de necesidad social.

La prestación y explotación de los servicios podrá realizarse conforme a cualquiera de las formas previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

3. La prestación de servicios por la Mancomunidad supondrá la subrogación de esta en la titularidad del servicio, correspondiéndole, por tanto, la gestión integral del mismo.

4. Los municipios asociados podrán adherirse a la totalidad de los fines previstos o solo a una parte, siempre que sean independientes entre ellos.

5. La Mancomunidad ejercerá cuantas potestades sean conferidas por la legislación vigente que afecte a las entidades de estas características para el cumplimiento de sus fines.

6. La Mancomunidad podrá asumir la delegación de competencias, funciones o servicios, ya sean de tramitación o de información, ya sean resolutivas, que a su favor le sean otorgadas por los municipios delegantes.

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### *Órganos de gobierno, atribuciones y funcionamiento*

#### *Artículo 4. Órganos de la Mancomunidad*

1. Los órganos de gobierno de la Mancomunidad serán representativos de los ayuntamientos mancomunados.

2. Los órganos necesarios de la Mancomunidad son:

- a) El Pleno de la Mancomunidad.
- b) El presidente/a.
- c) El vicepresidente o vicepresidentes, en su caso.
- d) La Junta de Gobierno.
- e) Las comisiones informativas de servicios.

3. Asimismo, podrán constituirse órganos complementarios en forma de consejos sectoriales u otros órganos similares para integrar y facilitar la participación ciudadana en los diferentes ámbitos de actividad de la Comarca de l'Horta Sud.

#### *Artículo 5. El Pleno de la Mancomunidad*

1. El Pleno es el órgano supremo de gobierno y administración de la Mancomunidad.

2. El Ple de la Mancomunitat estarà integrat pels vocals representants de les entitats mancomunades, triades pels seus respectius plens.

3. Cada entitat mancomunada estarà representada en el Ple de la Mancomunitat pel seu alcalde/essa, com a primer vocal, i per un altre regidor/a, com a segon vocal, triat pel ple de la seua respectiva entitat per majoria absoluta.

4. Tots els vocals representants podran participar en els debats de la Mancomunitat. El vot serà emés per l'alcalde/essa de cada municipi, si estiguera present en la sessió, i si no estiguera, pel segon vocal designat pel ple d'aqueixa corporació.

5. El mandat dels vocals coincideix amb el de les seues respectives corporacions.

6. Cessament dels vocals:

a) La pèrdua de la condició d'alcalde/essa comporta, en tot cas, el cessament com a representant de l'ajuntament a la Mancomunitat, i assumeix aquestes funcions el regidor/a que siga designat com a nou alcalde/essa.

b) Els segons vocals mantindran la seua condició fins que siguen revocats pel ple que els va triar o perden la condició de regidor/a.

c) Quan la pèrdua de condició d'alcalde/essa o regidor/a es produïska per extinció del mandat, continuaran en funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.

d) Si un ajuntament deixa de ser membre de la Mancomunitat, els seus representants perdran la condició de vocal.

#### *Article 6. Designació de representants i terminis*

1. Després de la realització d'eleccions locals, i dins del termini de 30 dies següents a la sessió constitutiva de cada un dels ajuntaments mancomunats es nomenaran els vocals representants en la Mancomunitat i se li comunicarà l'acord.

2. La sessió plenària per a la constitució de la Mancomunitat i l'elecció de la presidència haurà de celebrar-se dins dels tres mesos següents a la constitució dels ajuntaments. A aquest efecte, el president/a en funcions, després de les consultes oportunes, efectuarà la convocatòria amb l'antelació prevista en l'article 14.1.b d'aquests estatuts. En el cas que no es faça la convocatòria amb l'antelació indicada, la sessió constitutiva quedarà automàticament convocada a les 12.00 hores de l'últim dia hàbil del termini de tres mesos assenyalat per a la celebració de la sessió. El secretari de la Mancomunitat notificarà la convocatòria i inclourà en l'ordre del dia la constitució de la Mancomunitat i l'elecció de la presidència.

3. El mandat del Ple de la Mancomunitat es prolongarà fins a la celebració de noves eleccions locals. Després, continuarà en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació. Durant aquest període només es podrà dur a terme la gestió ordinària de la Mancomunitat, sense que en cap cas puguen adoptar-se acords que requerisquen la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

L'acta de l'última sessió plenària podrà ser aprovada per la Presidència en funcions i tres vocals designats entre els diferents grups polítics amb representació en la Mancomunitat.

Les sessions del Ple de la Mancomunitat se celebraran normalment en la seu d'aquesta, si bé podran també celebrar-se en la casa consistorial o lloc habilitat a aquest efecte de qualsevol de dels municipis integrants.

#### *Article 7. Competències i atribucions del Ple*

1. Correspon al Ple de la Mancomunitat l'exercici de totes les competències que la normativa vigent en matèria de règim local atribueix al ple de l'ajuntament, amb les adaptacions necessàries al règim propi de les mancomunitats, sense perjudici del que disposen aquests estatuts.

2. En tot cas correspon al Ple de la Mancomunitat:

- a) Triar i destituir el president/a.
- b) Aprovació i modificació dels estatuts.
- c) Aprovació i modificació dels pressupostos.
- d) Admissió i separació de membres de la Mancomunitat.
- e) Fixar anualment les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat.
- f) Aprovació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball.

2. El Pleno de la Mancomunidad estará integrado por los vocales representantes de las entidades mancomunadas, elegidas por sus respectivos plenos.

3. Cada entidad mancomunada estará representada en el Pleno de la Mancomunidad por su alcalde/sa, como primer vocal, y por otro concejal/a, como segundo vocal, elegido por el Pleno de su respectiva entidad por mayoría absoluta.

4. Todos los vocales representantes podrán participar en los debates de la Mancomunidad. El voto será emitido por el alcalde/sa de cada municipio, si estuviese presente en la sesión, y en su defecto por el segundo vocal designado por el Pleno de esa corporación.

5. El mandato de los vocales coincide con el de sus respectivas corporaciones.

6. Cese de los vocales:

a) La pérdida de la condición de alcalde/sa lleva aparejado, en todo caso, el cese como representante del ayuntamiento en la Mancomunidad, asumiendo tales funciones el concejal/a que sea designado como nuevo alcalde/sa.

b) Los segundos vocales mantendrán su condición hasta que sean revocados por el Pleno que los eligió o pierdan la condición de concejal/a.

c) Cuando la pérdida de condición de alcalde/sa o concejal/a se produzca por extinción del mandato, continuarán en funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores.

d) Si un ayuntamiento deja de ser miembro de la Mancomunidad, sus representantes perderán la condición de vocal.

#### *Artículo 6. Designación de representantes y plazos*

1. Tras la celebración de elecciones locales y dentro del plazo de 30 días siguientes a la sesión constitutiva de cada uno de los ayuntamientos mancomunados se nombrarán los vocales representantes en la Mancomunidad, debiéndose comunicar el acuerdo a la misma.

2. La sesión plenaria para la constitución de la Mancomunidad y elección de la presidencia deberá celebrarse dentro de los tres meses siguientes a la constitución de los Ayuntamientos. A tal efecto, el presidente/a en funciones, previas las consultas oportunas, efectuará la convocatoria con la antelación prevista en el artículo 14.1.b de estos Estatutos. En caso de que no se realice la convocatoria con la antelación indicada, la sesión constitutiva quedará automáticamente convocada a las 12.00 horas del último día hábil del plazo de tres meses señalado para la celebración de la sesión. El secretario de la Mancomunidad notificará la convocatoria incluyendo en el orden del día la constitución de la Mancomunidad y la elección de la presidencia.

3. El mandato del Pleno de la Mancomunidad se prolongará hasta la celebración de nuevas elecciones locales. Después continuará en funciones hasta la fecha de constitución de la nueva corporación. Durante este período solo se podrá llevar a cabo la gestión ordinaria de la Mancomunidad, sin que en ningún caso puedan adoptarse acuerdos que requieran la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

El acta de la última sesión plenaria podrá ser aprobada por la presidencia en funciones y tres vocales designados entre los diferentes grupos políticos con representación en la Mancomunidad.

Las sesiones del Pleno de la Mancomunidad se celebrarán normalmente en la sede de esta, si bien podrán también celebrarse en la casa consistorial o lugar habilitado al efecto de cualquiera de los municipios integrantes.

#### *Artículo 7. Competencias y atribuciones del Pleno*

1. Corresponde al Pleno de la Mancomunidad el ejercicio de todas las competencias que la normativa vigente en materia de régimen local atribuye al Pleno del ayuntamiento, con las adaptaciones necesarias al régimen propio de las mancomunidades, sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes Estatutos.

2. En todo caso corresponde al Pleno de la Mancomunidad:

- a) Elegir y destituir al presidente/a.
- b) Aprobación y modificación de los Estatutos.
- c) Aprobación y modificación de los presupuestos.
- d) Admisión y separación de miembros de la Mancomunidad.
- e) Fijar anualmente las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunidad.
- f) Aprobación de la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo.



g) L'exercici de les accions administratives i judicials i la defensa de la Mancomunitat en matèries de competència del Ple.

h) Adquirir i alienar el patrimoni de la Mancomunitat, en els termes i les condicions que la legislació aplicable atribueix al ple dels ajuntaments, així com la rectificació de l'inventari.

i) Aprovació i modificació d'ordenances i reglaments.

j) Aprovació de la determinació dels recursos propis de caràcter tributari.

k) Determinació de la forma de gestió dels serveis públics.

l) Acordar la dissolució de la Mancomunitat i nomenar els vocals de la comissió liquidadora, així com l'aprovació de la proposta efectuada per aquesta.

m) Contractar obres, serveis, subministraments, gestió de serveis públics, dins dels límits assenyalats pel Text Refós de la Llei Contractes Sector Públic com a competència del ple dels ajuntaments.

n) Les altres que li siguen atribuïdes al Ple per aquests estatuts.

#### *Article 8. Nomenament del president*

1. El president de la Mancomunitat serà triat en la sessió constitutiva del Ple de la Mancomunitat, entre els vocals que l'integren, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres que tenen, al seu torn, la majoria absoluta dels drets de vot.

2. Podran ser candidats a la Presidència tots i cada un dels vocals que componen el Ple.

3. Si cap candidat obté la majoria absoluta en la primera votació, es procedirà a realitzar una segona votació en la mateixa sessió, entre els dos candidats que hagueren obtingut el major nombre de vots, i resultarà triat aquell que obtinga el major nombre de drets de vot. En cas d'empat, resultarà triat el de major edat.

4. El president deixarà de ser-ho:

a) Si perd la condició de vocal.

b) Per renúncia a la presidència, que haurà de formular per escrit davant del Ple de la Mancomunitat, el qual adoptarà un acord de coneixement i elecció de nou president en el termini més breu possible.

c) Per les mateixes causes i en els mateixos termes que els previstos en la legislació de règim local per a la pèrdua de la condició d'alcalde.

#### *Article 9. El vicepresident/a o vicepresidents/es*

La presidència designarà un o més vicepresident/s, en nombre màxim de dos, que substituiran el president/a per l'ordre del seu nomenament en cas d'absència, vacant, malaltia o abstenció en un procediment. D'aquests nomenaments es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebre.

#### *Article 10. Atribucions del president/a*

1. Correspon al president/a l'exercici de les atribucions següents:

a) Dirigir el govern i l'administració de la Mancomunitat.

b) Convocar, presidir i alçar les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de qualssevol altres òrgans col·legiats.

c) Decidir els empats amb vot de qualitat, una vegada realitzada la segona votació i si persistira l'empat.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis, les obres i les activitats de la Mancomunitat.

e) Ordenar pagaments, retre comptes i administrar els fons i béns de la Mancomunitat.

f) Disposar despeses dins dels límits de la seua competència.

g) Exercir la direcció superior del personal de la Mancomunitat.

h) Contractar obres, serveis i subministraments dins dels límits assenyalats pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic com a competència dels alcaldes.

i) Representar la Mancomunitat.

j) Exercir accions judicials i administratives en matèries de la seua competència, i en cas d'urgència.

k) Aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.

l) Actes de disposició del patrimoni que la legislació aplicable atribueix a l'Alcaldia.

g) El ejercicio de las acciones administrativas y judiciales y la defensa de la Mancomunidad en materias de competencia del Pleno.

h) Adquirir y enajenar el patrimonio de la Mancomunidad, en los términos y condiciones que la legislación aplicable atribuye al Pleno de los ayuntamientos, así como la rectificación del Inventario.

i) Aprobación y modificación de ordenanzas y reglamentos.

j) Aprobación de la determinación de los recursos propios de carácter tributario.

k) Determinación de la forma de gestión de los servicios públicos.

l) Acordar la disolución de la Mancomunidad y nombrar los vocales de la comisión liquidadora, así como la aprobación de la propuesta efectuada por esta.

m) Contratar obras, servicios, suministros, gestión de servicios públicos, dentro de los límites señalados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público como competencia del Pleno de los ayuntamientos.

n) Las demás que le sean atribuidas al Pleno por los presentes Estatutos.

#### *Artículo 8. Nombramiento del presidente*

1. El presidente de la Mancomunidad será elegido en la sesión constitutiva del Pleno de la Mancomunidad, entre los vocales que lo integran, por mayoría absoluta del número legal de sus miembros que ostenten, a su vez, la mayoría absoluta de los derechos de voto.

2. Podrán ser candidatos a la presidencia todos y cada uno de los Vocales que componen el Pleno.

3. Si ningún candidato obtiene la mayoría absoluta en la primera votación, se procederá a realizar una segunda votación en la misma sesión, entre los dos candidatos que hubieran obtenido el mayor número de votos, resultando elegido aquel que obtenga mayor número de derechos de voto. En caso de empate, resultará elegido el de mayor edad.

4. El presidente dejará de serlo:

a) Si pierde la condición de vocal.

b) Por renuncia a la presidencia, que habrá de formular por escrito ante el Pleno de la Mancomunidad, el cual adoptará acuerdo de conocimiento y elección de nuevo presidente en el plazo más breve posible.

c) Por las mismas causas y en los mismos términos que los previstos en la legislación de régimen local para la pérdida de la condición de alcalde.

#### *Artículo 9. Vicepresidente/s*

La presidencia designará uno o varios vicepresidente/s, en número máximo de dos, que sustituirán al presidente/a por el orden de su nombramiento en caso de ausencia, vacante, enfermedad o abstención en un procedimiento. De estos nombramientos se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

#### *Artículo 10. Atribuciones del presidente/a*

1. Corresponde al presidente/a el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Dirigir al gobierno y la administración de la Mancomunidad.

b) Convocar, presidir y levantar las sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno y de cualesquiera otros órganos colegiados.

c) Decidir los empates con voto de calidad una vez realizada la segunda votación y si persistiera el empate.

d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios, obras y actividades de la Mancomunidad.

e) Ordenar pagos, rendir cuentas, y administrar los fondos y bienes de la Mancomunidad.

f) Disponer gastos dentro de los límites de su competencia.

g) Desempeñar la jefatura superior del personal de la Mancomunidad.

h) Contratar obras, servicios y suministros dentro de los límites señalados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público como competencia de los alcaldes.

i) Representar a la Mancomunidad.

j) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en materias de su competencia, y en caso de urgencia.

k) Aprobación de las bases que regirán las pruebas de acceso a la función pública de la Mancomunidad.

l) Actos de disposición del patrimonio que la legislación aplicable atribuye a la Alcaldía.

m) Totes aquelles que la normativa reguladora de règim local atribueix a l'alcalde per al compliment de les competències que té atribuïdes, així com les no atribuïdes específicament a un altre òrgan.

2. El president/a pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte la de convocar i presidir les sessions del Ple i la Junta de Govern, decidir els empats amb vot de qualitat, la direcció superior del personal i les enumerades en els apartats a) i j).

#### *Article 11. La Junta de Govern*

La Junta de Govern estarà integrada pel president/a i un nombre de vocals no inferior al terç dels membres del Ple.

La Junta de Govern exercirà les atribucions que li corresponen d'acord amb el que disposa l'article 23 de la LRBRL.

#### *Article 12. Les comissions informatives de serveis*

Les comissions informatives de serveis es constituïran per a l'estudi, informe i consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple. Igualment, emetran informe sobre aquells assumptes que siguen de la competència de la Presidència o de la Junta de Govern Local que els siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells. La naturalesa, composició i règim de funcionament d'aquestes seran regulats en el respectiu Reglament orgànic de la Mancomunitat.

No obstant això, correspondrà al Ple de la Mancomunitat, a l'inici de cada mandat, determinar el nombre de les existents i la seua denominació.

#### *Article 13. Grups polítics comarcals*

1. Els integrants del Ple de la Mancomunitat s'agruparan en grups polítics comarcals, amb la finalitat de facilitar i agilitzar el funcionament dels òrgans de la Mancomunitat. Cada grup comarcal estarà integrat pels vocals que s'hagen presentat a les eleccions municipals en les llistes d'una mateixa formació electoral. Un grup haurà d'estar constituït per, almenys, dos vocals designats per, almenys, dos municipis. Quan es tracte de vocals designats per una formació electoral que haja sigut votada per, almenys, un 2 % del nombre de vots emesos en el conjunt dels municipis de la comarca, el grup podrà estar constituït per un únic vocal. El conjunt dels vocals que no s'integren en un altre grup comarcal, es constituïran en grup comarcal mixt.

2. El grup comarcal determinarà i comunicarà el nombre i les sigles identificadores del grup, així com el seu portaveu, titular i suplent o suplents, indicant-hi, per si de cas, l'ordre de substitució.

3. En allò no previst en aquests estatuts, als grups comarcals de la Mancomunitat se'ls aplicaran les normes de funcionament previstes per als grups polítics dels ajuntaments.

#### *Article 14. Funcionament del Ple*

Al Ple se li aplicarà el règim de funcionament que la normativa vigent en matèria de règim local preveu per al ple de l'ajuntament, amb les particularitats següents:

##### 1. Convocatòria

a) Les sessions ordinàries se celebraran com a mínim una vegada cada semestre.

Les sessions extraordinàries se celebraran quan ho decidisca la Presidència o ho sol·liciten vocals del Ple que tinguen la representació, almenys, d'una quarta part dels drets de vot. En aquest cas, la celebració no podrà demorar-se més de 15 dies hàbils des que va ser sol·licitada.

b) Les sessions del Ple es convocaran almenys amb dos (2) dies hàbils de antelació. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia.

c) La notificació de les convocatòries es podrà fer via electrònica, per correu o per qualsevol altre mitjà que permeta deixar-ne constància de la recepció. Es podrà fer individualment a l'integrande de l'òrgan col·legiat o remetre-la a l'ajuntament del qual forme part.

##### 2. Celebració de les sessions.

a) El Ple es constitueix vàlidament en primera convocatòria, amb l'assistència, almenys, d'un terç del nombre legal de membres, titulars o suplents, que tinguen un terç dels drets de vot. Aquest quòrum ha de mantindre's al llarg de tota la sessió.

m) Todas aquellas que la normativa reguladora de régimen local atribuye al alcalde para el cumplimiento de las competencias que tiene atribuidas, así como las no atribuidas específicamente a otro órgano.

2. El presidente/a puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo la de convocar y presidir las sesiones del Pleno y la Junta de Gobierno, decidir los empates con voto de calidad, la jefatura superior del personal y las enumeradas en los apartados a) y j).

#### *Artículo 11. La Junta de Gobierno*

La Junta de Gobierno estará integrada por el presidente/a y un número de vocales no inferior al tercio de los miembros del Pleno.

La Junta de Gobierno ejercerá las atribuciones que le corresponden en función de lo dispuesto en el artículo 23 de la LRBRL.

#### *Artículo 12. Las comisiones informativas de servicios*

Las comisiones informativas de servicios se constituirán para el estudio, informe y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando esta actúe con competencias delegadas por el Pleno. Igualmente informarán aquellos asuntos que sean de la competencia de la presidencia o de la Junta de Gobierno Local que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquellos. Su naturaleza, composición y régimen de funcionamiento serán regulados en el respectivo Reglamento orgánico de la Mancomunidad.

No obstante corresponderá al Pleno de la Mancomunidad al inicio de cada mandato determinará el número de las existentes y su denominación.

#### *Artículo 13. Grupos políticos comarcales*

1. Los integrantes del Pleno de la Mancomunidad se agruparán en grupos políticos comarcales, con la finalidad de facilitar y agilizar el funcionamiento de los órganos de la Mancomunidad. Cada grupo comarcal se integrará por los vocales que se hayan presentado a las elecciones municipales en las listas de una misma formación electoral. Un grupo tendrá que estar constituido por, al menos, dos vocales designados por, al menos, dos municipios. Tratándose de vocales designados por una formación electoral que haya sido votada por, al menos, un 2 % del número de votos emitidos en el conjunto de los municipios de la comarca, el grupo podrá estar constituido por un único vocal. El conjunto de los vocales que no se integren en otro grupo comarcal, se constituirán en grupo comarcal mixto.

2. El grupo comarcal determinará y comunicará el número y las siglas identificadoras del grupo, así como su portavoz, titular y suplente o suplentes, indicando, por si acaso, el orden de sustitución.

3. En aquello no previsto en estos Estatutos, a los grupos comarcales de la Mancomunidad les serán de aplicación las normas de funcionamiento previstas para los grupos políticos de los ayuntamientos.

#### *Artículo 14. Funcionamiento del Pleno*

Al Pleno le será aplicable el régimen de funcionamiento que la normativa vigente en materia de régimen local prevé para el Pleno del ayuntamiento, con las siguientes particularidades:

##### 1. Convocatoria.

a) Las sesiones ordinarias se celebrarán como mínimo una vez cada semestre.

Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando lo decida la presidencia o lo soliciten vocales del Pleno que ostenten la representación, al menos de una cuarta parte de los derechos de voto. En este caso, la celebración no podrá demorarse más de 15 días hábiles desde que fue solicitada.

b) Las sesiones del Pleno se convocarán al menos con dos (2) días hábiles de antelación. En la convocatoria se hará constar el orden del día.

c) La notificación de las convocatorias se podrá realizar vía electrónica, por correo o por cualquier otro medio que permita dejar constancia de su recepción. Podrá realizarse individualmente al integrante del órgano colegiado o remitirla al ayuntamiento del que forme parte.

##### 2. Celebración de las sesiones.

a) El Pleno se constituye válidamente en primera convocatoria, con la asistencia, al menos, de un tercio del número legal de miembros del mismo titulares o suplentes que ostenten 1/3 de los derechos de voto. Este quórum debe mantenerse a lo largo de toda la sesión.

Si no s'aconsegueix el quòrum anterior, quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria una hora més tard de la inicialment assenyalada, quan assistisquen el terç del nombre legal de membres titulars o suplents, que mai podrà ser inferior a tres municipis representats.

b) Inmediatament abans del començament de les sessions del Ple, els portaveus dels diferents grups comarcals es podran reunir per a tractar els assumptes relacionats amb la bona marxa de la sessió.

### 3. Votacions.

a) En les votacions del Ple s'utilitzarà el sistema de vot ponderat. Correspondrà a cada municipi un nombre de vots igual al del nombre de regidors que la legislació de règim electoral general determine per al seu ajuntament.

b) És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels drets de vot per a l'adopció dels acords en les matèries següents:

- Modificació dels estatuts.
- Adhesió i separació de municipis.
- Aprovació d'operacions financeres o de crèdit, i concessions de quitaments i esperes, quan el seu import supere el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.
- Acordar la dissolució de la Mancomunitat, amb els tràmits previs oportuns, i nomenar els vocals membres de la comissió liquidadora i aprovar la proposta efectuada per aquesta.
- Qualsevol altra matèria en què així es dispose en aquests estatuts o en la legislació de règim local aplicable.

### *Article 15. Funcionament de la Junta de Govern*

A la Junta de Govern se li aplicarà el règim de funcionament que la normativa vigent en matèria de règim local preveu per a la Junta de Govern, amb les particularitats següents:

a) Les sessions es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació.

b) La Junta de Govern es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, dels regidors que representen el terç dels drets de vot, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres. Aquest quòrum ha de mantindre's al llarg de tota la sessió.

Si no s'aconsegueix el quòrum anterior en primera convocatòria, s'entendrà automàticament constituïda en segona convocatòria, mitja hora més tard de l'hora inicialment assenyalada, i quedarà vàlidament constituïda, amb independència dels drets de vot representats, sempre que el nombre d'assistents a la JGL no siga inferior a tres.

c) L'adopció d'acords es produirà per mitjà de votació ordinària, llevat que la junta pròpia acorde, per a un cas concret, la votació nominal.

Els acords de la Junta de Govern Local s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, sempre que representen la majoria simple dels drets de vot. Hi haurà majoria simple quan els drets de vots afirmatius siguen més que els negatius.

d) Supletòriament a les normes específiques establides en els apartats anteriors, s'aplicaran les normes pròpies del funcionament del Ple de la Mancomunitat.

### *Article 16. Reglament orgànic de la Mancomunitat*

Es preveu expressament que mitjançant un reglament orgànic propi de la corporació, aprovat per majoria absoluta dels integrants del Ple, es podrà desenvolupar la regulació, organització i funcionament dels òrgans de govern i d'administració de la Mancomunitat, amb la limitació de complir i respectar en tot cas i sense cap excepció, allò que pel que fa a aquestes matèries resulte aplicable i vinculant per a les mancomunitats de municipis, de la normativa vigent en matèria de règim local.

## **TÍTOL II** **Règim Jurídic. Personal. Serveis**

### *Article 17. Règim jurídic dels actes administratius*

1. Els actes dels diferents òrgans de la Mancomunitat emesos en l'àmbit de les seues competències posaran com a regla general fi a la via administrativa.

2. Els municipis integrants de la Mancomunitat estaran vinculats als acords adoptats en el compliment dels seus fins pels seus òrgans

De no alcanzarse el quòrum anterior quedarà vàlidament constituïda en segunda convocatoria una hora más tarde de la inicialmente señalada, cuando asistan el tercio del número legal de miembros titulares o suplentes que nunca podrá ser inferior a tres municipios representados.

b) Inmediatamente antes del comienzo de las sesiones del Pleno los portavoces de los diferentes grupos comarcales se podrán reunir para tratar los asuntos relacionados con la buena marcha de la sesión.

### 3. Votaciones.

a) En las votaciones del Pleno se utilizará el sistema de voto ponderado. Corresponderá a cada municipio un número de votos igual al del número de concejales que la legislación de régimen electoral general determine para su ayuntamiento.

b) Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de los derechos de voto, para la adopción de los acuerdos en las materia siguientes:

- Modificación de los Estatutos.
- Adhesión y separación de municipios.
- Aprobación de operaciones financieras o de crédito, y concesiones de quitas y esperas, cuando su importe supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto.
- Acordar la disolución de la Mancomunidad, previos los trámites oportunos, y nombrar a los vocales miembros de la comisión liquidadora y aprobar la propuesta efectuada por esta.
- Cualquier otra materia en que así se disponga en los presentes Estatutos o en la legislación de régimen local aplicable.

### *Artículo 15. Funcionamiento de la Junta de Gobierno*

A la Junta de Gobierno le será aplicable el régimen de funcionamiento que la normativa vigente en materia de régimen local prevé para la Junta de Gobierno, con las siguientes particularidades:

a) Las sesiones se convocarán, al menos, con dos días hábiles de antelación.

b) La Junta de Gobierno se constituye válidamente con la asistencia, en primera convocatoria de los concejales que representen el tercio de los derechos de voto, siempre que su número no sea inferior a tres. Este quórum debe mantenerse a lo largo de toda la sesión.

De no alcanzarse el quòrum anterior en primera convocatoria, se entenderá automàticament constituïda en segunda convocatòria, mitja hora més tard de la hora inicialment assenyalada, quedant vàlidament constituïda, amb independència de los derechos de voto representados, siempre que el número de asistentes a la JGL no sea inferior a tres.

c) La adopción de acuerdos se producirá mediante votación ordinaria, salvo que la propia Junta acuerde, para un caso concreto, la votación nominal.

Los acuerdos de la Junta de Gobierno Local se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes siempre que representen la mayoría simple de los derechos de voto. Existirá mayoría simple cuando los derechos de votos afirmativos sean más que los negativos.

d) Supletoriamente a las normas específicas establecidas en los apartados anteriores, se aplicarán las normas propias del funcionamiento del Pleno de la Mancomunidad.

### *Artículo 16. Reglamento Orgánico de la Mancomunidad*

Se prevé expresamente que mediante reglamento orgánico propio de la corporación, aprobado por mayoría absoluta de los integrantes del Pleno, se podrá desarrollar la regulación, organización y funcionamiento de los órganos de gobierno y de administración de la Mancomunidad, con la limitación de cumplir y respetar en todo caso y sin ninguna excepción, lo que al respecto de estas materias resulte aplicable y vinculante para las mancomunidades de municipios, de la normativa vigente en materia de régimen local.

## **TÍTULO II** **Régimen jurídico. Personal. Servicios**

### *Artículo 17. Régimen jurídico de los actos administrativos*

1. Los actos de los diferentes órganos de la Mancomunidad emitidos en el ámbito de sus competencias pondrán como regla general fin a la vía administrativa.

2. Los municipios integrantes de la Mancomunidad estarán vinculados a los acuerdos adoptados en el cumplimiento de sus fines por sus



de govern. En els supòsits previstos en aquests estatuts o, si és el cas, en la legislació de la Comunitat Valenciana, pels quals s'exigisca la ratificació pels plens dels ajuntaments afectats, caldrà que es complisca aquest requisit.

3. En el municipi seu de la Mancomunitat hi haurà un registre general d'entrada i eixida de documents. Els registres de les diverses entitats locals mancomunades tindran la consideració de registres delegats del de la Mancomunitat a tots els efectes d'entrada, eixida i presentació de documents.

Per tal de facilitar als residents als municipis membres de la Mancomunitat la presentació de documents relacionats amb aquesta, els respectius ajuntaments rebran qualsevol instància, escrit o document dirigit a qualsevol dels òrgans de la Mancomunitat, i dins de les 24 hores següents es cursarà directament a l'òrgan corresponent.

#### *Article 18. Personal de la Mancomunitat*

En la condició d'entitat local, en matèria de personal, a la Mancomunitat se li aplicarà tota la normativa vigent en cada moment per a les entitats locals en matèria de personal, amb les adaptacions pertinents al règim propi de les mancomunitats i a aquests estatuts, amb les particularitats següents:

a) La direcció del personal de la Mancomunitat correspon a la Presidència.

b) La Mancomunitat podrà autoritzar la col·laboració d'algun dels seus empleats en qualsevol dels ajuntaments dels municipis integrants o en qualsevol de les entitats públiques en què té participació. La col·laboració podrà ser de la totalitat o de part de la jornada de l'empleat i tindrà com a objecte únicament funcions relacionades amb els serveis prestats per la Mancomunitat.

Aquesta col·laboració requerirà la conformitat de l'interessat, l'acord d'ambdues entitats i la concreció de les despeses a assumir per cada una d'aquestes pel cost de l'empleat.

c) Personal interí. La Mancomunitat, de manera motivada, podrà autoritzar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal que tinga aprovades i en vigor, per part de qualsevol dels ajuntaments integrants o per part de qualsevol de les entitats públiques en què tinga participació.

Amb l'autorització prèvia de l'entitat titular de la borsa, podrà aprovar l'aplicació/utilització de les borses de treball temporal constituïdes i en vigor, a qualsevol de les entitats públiques en què tinga participació.

d) Dissolució de la Mancomunitat. En cas que es produïska la dissolució de la Mancomunitat resultarà aplicable el que es disposa en l'article 32.3 d'aquests estatuts.

e) En les bases del personal, per als aspirants a les diferents places que es convoquen, a més dels requisits que reglamentàriament es determinen, es requerirà la titulació corresponent, expedida per l'autoritat acadèmica competent, que podrà declarar-ne també l'equivalència.

#### *Article 19. Habilitats estatals*

1. En la Mancomunitat, haurà d'haver, almenys, un lloc de treball al qual correspondrà l'exercici de les funcions públiques necessàries previstes en la legislació bàsica de règim local.

Mentre l'òrgan autonòmic competent cree i classifique el lloc esmentat, les dites funcions poden ser exercides per algun funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'algun dels municipis que integren la Mancomunitat, després de la designació prèvia pel Ple.

2. Llevat que es cree un lloc a aquest efecte, la responsabilitat administrativa de les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació podrà ser atribuïda a un funcionari de la Mancomunitat o dels ajuntaments integrants, en els termes establits en la llei.

3. Si es considera que el volum de serveis o recursos de la Mancomunitat és insuficient per al manteniment del lloc d'habilitat estatal es podrà, de conformitat amb la normativa aplicable, sol·licitar l'exempció de l'obligació de mantenir-lo, en els termes previstos per als ajuntaments.

En aqueix supòsit i una vegada concedida l'excepció esmentada, les funcions reservades a habilitats estatals s'exerciran preferentment per mitjà d'acumulació de funcions a un funcionari amb aquesta habilitació

òrgans de gobierno. En los supuestos, previstos en los presentes Estatutos o, en su caso, en la legislación de la Comunidad Valenciana, por los cuales se exija la ratificación por los plenos de los ayuntamientos afectados, será necesario que se cumpla este requisito.

3. En el municipio sede de la Mancomunidad habrá un registro general de entrada y salida de documentos. Los registros de las diversas entidades locales mancomunadas tendrán la consideración de registros delegados del de la Mancomunidad a todos los efectos de entrada, salida y presentación de documentos.

Con tal de facilitar a los residentes en los municipios miembros de la Mancomunidad la presentación de documentos relacionados con esta, los respectivos ayuntamientos recibirán toda instancia, escrito o documento dirigido a cualquiera de los órganos de la Mancomunidad y dentro de las veinticuatro horas siguientes se cursará directamente al órgano correspondiente.

#### *Artículo 18. Personal de la Mancomunidad*

En la condición de entidad local, en materia de personal, a la Mancomunidad le es de aplicación toda la normativa vigente en cada momento para las entidades locales en materia de personal, con las adaptaciones pertinentes al régimen propio de las mancomunidades y a los presentes Estatutos, con las siguientes particularidades:

a) La dirección del personal de la Mancomunidad corresponde a la presidencia.

b) La Mancomunidad podrá autorizar la colaboración de alguno de sus empleados en cualquiera de los Ayuntamientos de los municipios integrantes o en cualquiera de las entidades públicas en las cuales tiene participación. La colaboración podrá ser de la totalidad o de parte de la jornada del empleado y tendrá por objeto únicamente funciones relacionadas con los servicios prestados por la Mancomunidad.

Esta colaboración requerirá la conformidad del interesado, el acuerdo de ambas entidades y la concreción de los gastos a asumir por cada una de ellas, por el coste del empleado.

c) Personal interino. La Mancomunidad, de forma motivada, podrá autorizarla aplicación/utilización de las bolsas de trabajo temporal que tenga aprobadas y en vigor, por cualquiera de los ayuntamientos integrantes o por cualquiera de las entidades públicas en las cuales tenga participación.

Previa autorización de la entidad titular de la bolsa, podrá aprobar la aplicación/utilización de las bolsas de trabajo temporal constituidas y en vigor, a cualquiera de las entidades públicas en las cuales tenga participación.

d) Disolución de la Mancomunidad. En caso de producirse la disolución de la Mancomunidad resultará de aplicación lo que se dispone en el artículo 32.3 estos Estatutos.

e) En las bases del personal para los aspirantes a las diferentes plazas que se convoquen, además de los requisitos que reglamentariamente, se determinen, se requerirá la titulación correspondiente, expedida por la autoridad académica competente, que podrá declarar también la equivalencia.

#### *Artículo 19. Habilitados estatales*

1. En la Mancomunidad deberá existir, al menos, un puesto de trabajo al que corresponderá el desempeño de las funciones públicas necesarias previstas en la legislación básica de régimen local.

En tanto se cree y clasifique por el órgano autonómico competente el citado puesto, dichas funciones pueden ser desempeñadas por algún funcionario con habilitación de carácter estatal de alguno de los municipios que integran la Mancomunidad, previa designación por el Pleno de la misma.

2. Salvo que se cree un puesto al efecto, la responsabilidad administrativa de las funciones de contabilidad, tesorería y recaudación podrá ser atribuïda a un funcionario de la Mancomunidad o de los ayuntamientos integrantes, en los términos establecidos en la ley.

3. Si se estima que el volumen de servicios o recursos de la Mancomunidad es insuficiente para el mantenimiento del puesto de habilitado estatal se podrá, de conformidad con la normativa aplicable, solicitar la exención de la obligación de mantenerlo, en los términos previstos para los ayuntamientos.

En ese supuesto y una vez concedida la citada exención, las funciones reservadas a habilitados estatales se ejercerán preferentemente mediante acumulación de funciones a un funcionario con esta habilitación



d'algun dels municipis que integren la Mancomunitat. Si això no fóra possible, les dites funcions reservades s'exerciran mitjançant la seua acumulació a un funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'altres entitats locals o les exerciran els serveis d'assistència de les diputacions provincials, amb la conformitat prèvia d'aquestes.

A falta d'aquestes formes de provisió, les funcions reservades podran ser exercides per un funcionari amb suficient capacitat de la Mancomunitat o d'algun dels municipis que la integren, designat pel seu president.

#### *Article 20. Els serveis de la Mancomunitat*

1. La Mancomunitat podrà utilitzar qualsevol de les formes previstes i admeses per a la prestació de serveis per als municipis. Els serveis prestats poden ser serveis generals o específics.

2. Són serveis generals els prestats i dirigits de manera general i indiferenciada al conjunt de totes les corporacions locals adherides o als veïns dels seus municipis, així com els serveis bàsics propis de qualsevol administració pública. Es financen amb la quota general.

3. Són serveis específics els prestats i dirigits de manera específica i concreta a una part de les corporacions locals adherides o als veïns dels seus municipis. Es financen amb la quota específica de cada servei aplicada als ajuntaments adherits.

4. L'adhesió a un servei específic requereix resolució expressa de cada un dels municipis que hi participen, amb acceptació de les condicions i termes previstos en el reglament del servei.

### **TÍTOL III** **Règim econòmic**

#### *Article 21. Recursos econòmics*

1. La hisenda de la Mancomunitat estarà constituïda pels recursos següents:

- a) Ingressos de dret privat.
- b) Taxes i preus públics.
- c) Contribucions especials per a la realització d'obres públiques o l'establiment o ampliació dels serveis públics de la seua competència.
- d) Participació o recàrrecs sobre els tributs de la Generalitat Valenciana o d'altres entitats locals que corresponga, en els termes que s'establisquen en la seua legislació.
- e) Subvencions i altres ingressos de dret públic.
- f) Operacions de crèdit per mitjà de la contractació de préstecs o crèdits concertats en aplicació de la legislació vigent per a les entitats locals.
- g) Multes i sancions.
- h) Aportacions dels municipis mancomunats.
- i) Totes aquelles formes d'ingressos previstes en la legislació vigent.

2. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrament dels recursos enumerats en el punt anterior caldrà:

2.1. Per als ingressos de les lletres b) i c), així com per als recàrrecs sobre tributs, aprovar les corresponents ordenances fiscals i/o aquells acords administratius necessaris per a la seua exigència.

Les ordenances fiscals corresponents, una vegada aprovades, tindran força obligatòria en tots els municipis integrants de la Mancomunitat.

2.2. Per a la resta d'ingressos, resolució de l'òrgan de la Mancomunitat que resulte competent segons la matèria.

3. Correspondrà als municipis facilitar a la Mancomunitat tota la informació que calga per a la formació de padrons, altes, baixes i la resta de modificacions referides als contribuents afectats pels diferents serveis que constitueixen els fins regulats en aquests estatuts.

4. La Mancomunitat podrà, en tot moment, pels seus propis mitjans, comprovar la veracitat i l'exactitud de les dades a què es refereix el número anterior.

#### *Article 22. Aportacions econòmiques dels municipis mancomunats*

1. Les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat es fixaran en concepte de quota general, quota específica o quota extraordinària.

de alguno de los municipios que integran la Mancomunidad. Si ello no fuere posible dichas funciones reservadas se ejercerán mediante su acumulación a un funcionario con habilitación de carácter estatal de otras entidades locales o por los servicios de asistencia de las diputaciones provinciales, previa conformidad de estas.

En defecto de estas formas de provisión las funciones reservadas podrán ser desempeñadas por un funcionario suficientemente capacitado de la Mancomunidad o de alguno de los municipios que la integran, designado por su presidente.

#### *Artículo 20. Los servicios de la Mancomunidad*

1. La Mancomunidad podrá utilizar cualquiera de las formas previstas y admitidas para la prestación de servicios para los municipios. Los servicios prestados pueden ser servicios generales o específicos.

2. Son servicios generales los prestados y dirigidos de forma general e indiferenciada al conjunto de todas las corporaciones locales adheridas o a los vecinos de sus municipios; así como los servicios básicos propios de toda administración pública. Se financian con la cuota general.

3. Son servicios específicos los prestados y dirigidos de forma específica y concreta a una parte de las corporaciones locales adheridas o a los vecinos de sus municipios. Se financian con la cuota específica de cada servicio aplicada a los ayuntamientos adheridos.

4. La adhesión a un servicio específico requiere resolución expresa de cada uno de los municipios que participan, con aceptación de las condiciones y términos previstos en el reglamento del servicio.

### **TÍTULO III** **Régimen económico**

#### *Artículo 21. Recursos económicos*

1. La hacienda de la Mancomunidad estará constituída por los siguientes recursos:

- a) Ingresos de derecho privado.
- b) Tasas y precios públicos.
- c) Contribuciones especiales para la realización de obras públicas o el establecimiento o ampliación de los servicios públicos de su competencia.
- d) Participación o recargos sobre los tributos de la Generalitat Valenciana o de otras entidades locales que procedan, en los términos que se establezcan en su legislación.
- e) Subvenciones y otros ingresos de derecho público.
- f) Operaciones de crédito mediante la contratación de préstamos o créditos concertados en aplicación de la legislación vigente para las entidades locales.
- g) Multas y sanciones.
- h) Aportaciones de los municipios mancomunados.
- i) Todas aquellas formas de ingresos previstas en la legislación vigente.

2. Para la imposición, exacción, liquidación y cobro de los recursos enumerados en el punto anterior será necesario:

2.1. Para los ingresos de las letras b) y c), así como para los recargos sobre tributos, aprovar las correspondientes ordenanzas fiscales y/o aquellos acuerdos administrativos necesarios para su exigencia.

Las ordenanzas fiscales correspondientes, una vez aprobadas, tendrán fuerza obligatoria en todos los municipios integrantes de la Mancomunidad.

2.2. Para el resto de ingresos, resolución del órgano de la Mancomunidad que resulte competente en función de la materia.

3. Corresponderá a los municipios facilitar a la Mancomunidad toda la información que sea necesaria para la formación de padrones, altas, bajas y demás modificaciones referidas a los contribuyentes afectados por los distintos servicios que constituyan los fines regulados en estos Estatutos.

4. La Mancomunidad podrá, en todo momento, por sus propios medios, comprobar la veracidad y exactitud de los datos a que se refiere el número anterior.

#### *Artículo 22. Aportaciones económicas de los municipios mancomunados*

1. Las aportaciones económicas de los municipios integrantes de la Mancomunidad se fijarán en concepto de cuota general, cuota específica o cuota extraordinaria.

2. La quota general atindrà les despeses de l'activitat general de la Mancomunitat. S'exigirà i serà obligatòria per a tots els municipis integrants, adherits o no a la totalitat de les seues finalitats, i utilitzen o no els seus serveis. El seu import serà aprovat pel Ple de la Mancomunitat i consistirà en la fixació d'una xifra anual per cada veí de cada municipi. Per a la determinació del nombre de veïns de cada municipi, caldrà ajustar-se a les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), referides a l'1 de gener de l'any en curs, si foren conegudes, o de l'any anterior si no ho foren.

3. La quota específica atén les despeses generades per un servei concret i determinat d'adhesió voluntària. L'import de cada quota específica es fixarà per resolució de la Presidència, amb audiència prèvia als municipis adherits al servei, la qual es farà de manera simultània a la liquidació provisional de la quota.

La resolució determinarà l'import a liquidar de forma clara i objectiva, ajustant-se a la diferència entre les despeses, de qualsevol tipus, necessàries per a la prestació del servei, i els ingressos o subvencions afectats; la distribució entre els municipis adherits al servei es realitzarà per mitjà de l'aplicació dels mòduls següents:

- Nombre de veïns del municipi.
- Nombre de vivendes.
- Volum del pressupost.
- Base imposable sobre els béns immobles.
- Consum efectivament realitzat del servei.
- Qualsevol altre criteri o combinació de criteris que determine de forma objectiva la quantitat a ingressar.

4. La quota extraordinària o derrama podrà imposar-se amb motiu de despeses extraordinàries, d'acord amb les bases que s'aproven a aquest efecte pel Ple de la Mancomunitat.

5. Les aportacions municipals tindran el caràcter de despeses obligatòries de pagament preferent.

6. Simultàniament a les liquidacions de quotes, la presidència podrà aprovar la compensació d'obligacions/drets pendents amb els municipis adherits. La compensació es durà a terme amb audiència prèvia al municipi, que es farà de forma simultània a la liquidació de la quota.

7. Podrà aprovar-se l'obligació de domiciliar en un compte bancari el pagament de la quota. En tractar-se d'una quota específica, aquest punt haurà de figurar en el reglament del servei. Podrà, així mateix, establir-se una reducció porcentage de la quota a ingressar, per a la domiciliació del seu pagament.

#### *Article 23. Característiques de les aportacions*

1. Les aportacions econòmiques dels municipis es faran en la forma i en els termes que determine el Ple. El pagament de les aportacions dels municipis podrà fraccionar-se per mensualitats, trimestres o qualsevol altra periodicitat que s'acorde. En el cas que un municipi es retarde en el pagament de la seua quota més d'un trimestre, la presidència requerirà el seu pagament en el termini de 20 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'haja fet efectiu el deute, la presidència podrà sol·licitar dels òrgans de l'Administració central, autonòmica o provincial, la retenció de les quotes pertinents a càrrec de les quantitats que per qualsevol concepte foren liquidades a favor de l'ajuntament deutor amb la finalitat de ser entregades a la Mancomunitat.

2. Aquesta retenció està autoritzada expressament pels ajuntaments dels municipis integrants de la Mancomunitat, sempre que s'adjunte la certificació de descobert reglamentària en cada cas.

#### *Article 24. El pressupost*

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost de conformitat amb el que disposa en la legislació de règim local vigent.

2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets que es preveja liquidar durant el corresponent exercici econòmic.

3. S'inclouran en el pressupost, les inversions que es puguin realitzar, així com les seues fonts de finançament.

#### *Article 25. Patrimoni*

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per qualsevol classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisquen, bé en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. A aquest efecte

2. La quota general atindrà los gastos de la actividad general de la Mancomunidad. Se exigirá y será obligatoria para todos los municipios integrantes, adheridos o no a la totalidad de sus finalidades, y utilicen o no sus servicios. Su importe será aprobado por el Pleno de la Mancomunidad y consistirá en la fijación de una cifra anual por cada vecino de cada municipio. Para la determinación del número de vecinos de cada municipio se atenderá a las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), referidas al 1 de enero del año en curso, si fueran conocidas, o del año anterior si no lo fueran.

3. La cuota específica atiende a los gastos generados por un servicio concreto y determinado de adhesión voluntaria. El importe de cada cuota específica se fijará por resolución de la presidencia, previa audiencia a los municipios adheridos al servicio, la cuál se hará de forma simultánea a la liquidación provisional de la cuota.

La resolución determinará el importe a liquidar de forma clara y objetiva, ajustándose a la diferencia entre los gastos, de todo tipo, necesarios para la prestación del servicio y los ingresos o subvenciones afectadas; la distribución entre los municipios adheridos al servicio se realizará mediante la aplicación de los siguientes módulos:

- Número de vecinos del municipio.
- Número de viviendas.
- Volumen del presupuesto.
- Base imponible sobre los bienes inmuebles.
- Consumo efectivamente realizado del servicio.
- Cualquier otro criterio o combinación de criterios que determine de forma objetiva la cantidad a ingresar.

4. La cuota extraordinaria o derrama podrá imponerse con motivo de gastos extraordinarios, de acuerdo con las bases que se aprueben al efecto por el Pleno de la Mancomunidad.

5. Las aportaciones municipales tendrán el carácter de gastos obligatorios de pago preferente.

6. Simultáneamente a las liquidaciones de cuotas, la presidencia podrá aprobar la compensación de obligaciones/derechos pendientes con los municipios adheridos. La compensación se llevará a cabo previa audiencia al municipio, la cuál se realizará de forma simultánea a la liquidación de la cuota.

7. Podrá aprobarse la obligación de domiciliar en una cuenta bancaria el pago de la cuota. Tratándose de una cuota específica, este extremo habrá de figurar en el reglamento del servicio. Podrá, asimismo, establecerse una reducción porcentual de la cuota a ingresar, para la domiciliación de su pago.

#### *Artículo 23. Características de las aportaciones*

1. Las aportaciones económicas de los municipios se realizarán en la forma y términos que determine el Pleno. El pago de las aportaciones de los municipios podrá fraccionarse por mensualidades, trimestres o cualquier otra periodicidad que se acuerde. En el caso que un municipio se retrase en el pago de su cuota más de un trimestre, la presidencia requerirá su pago en el término de 20 días. Transcurrido este término sin haberse hecho efectiva la deuda, la Presidencia podrá solicitar de los órganos de la Administración Central, Autonómica o Provincial, la retención de las cuotas pertinentes con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fueran liquidadas a favor del ayuntamiento deutor con la finalidad de ser entregadas a la Mancomunidad.

2. Esta retención está autorizada expresamente por los ayuntamientos de los municipios integrantes de la Mancomunidad, siempre que se acompañe la certificación de descubierto reglamentaria en cada caso.

#### *Artículo 24. El presupuesto*

1. La Mancomunidad aprobará anualmente un presupuesto de conformidad con lo dispuesto en la legislación de régimen local vigente.

2. El Presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer, y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio económico.

3. Se incluirán en el presupuesto, las inversiones que se puedan realizar, así como sus fuentes de financiación.

#### *Artículo 25. Patrimonio*

1. El patrimonio de la Mancomunidad estará integrado por toda clase de bienes, derechos y acciones que legítimamente adquieran, bien en el momento de su constitución o con posterioridad. A tal efecto

haurà de formar-se un inventari de conformitat amb allò que s'ha disposat en les disposicions vigents en la matèria.

2. La participació de cada entitat mancomunada en aquest patrimoni es fixarà tant inicialment, com a partir d'ara d'acord amb el nombre d'habitants de dret de cada entitat, segons el padró municipal.

No obstant això, i ateses les característiques de les aportacions a la Mancomunitat, podran ser tinguts en compte altres factors de ponderació.

#### **TÍTOL IV** **Vigència, modificació d'Estatuts i dissolució** **de la Mancomunitat**

##### *Article 26. Duració*

La Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud es constitueix per temps indefinit.

##### *Article 27. Modificació dels Estatuts*

1. Correspon al Ple de la Mancomunitat emetre resolució sobre la modificació dels Estatuts.

2. Si la modificació que es pretén afecta aspectes constitutius, l'acord del Ple suposarà l'aprovació de la memòria justificativa i del projecte d'estatuts modificats, que inicia el procediment previst en l'article 93 de la Llei 8/2010.

3. Si la modificació no afecta aspectes constitutius, l'acord del Ple posarà fi al procediment. L'acord serà sotmés a informació pública pel termini d'un mes, amb inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* durant el termini de 30 dies. Si no s'hi presenta cap al·legació, ni reclamació, l'acord s'entendrà aprovat definitivament, sense més tràmits.

##### *Article 28. Adhesió a la Mancomunitat*

1. La incorporació a la Mancomunitat d'un nou municipi no suposarà alteració dels seus elements constitutius. La incorporació requereix que assumisca les obligacions que es desprenen d'aquests estatuts, i en qualsevol cas:

a) Aprovació de la sol·licitud d'incorporació, de la memòria justificativa que s'hi acompanya, i acceptació dels estatuts de la Mancomunitat pel vot favorable de la majoria absoluta del Ple de la corporació que insta l'adhesió a la Mancomunitat.

b) Aprovació de l'acceptació de la incorporació pel vot favorable de la majoria absoluta del Ple de la Mancomunitat.

2. En els acords a aprovar s'haurà d'emetre resolució, necessàriament, sobre l'aportació inicial dels municipis incorporats a la Mancomunitat, després de la seua constitució, la qual estarà determinada:

a) Per l'índex de patrimoni de la Mancomunitat per habitant, multiplicat pel nombre d'habitants de dret de l'entitat que sol·licita la inclusió.

b) Aportarà també la part proporcional que li corresponga del patrimoni concret assignat al servei individualitzat en què s'integre el municipi, tenint en compte els valors de ponderació de l'adquisició i que cal aplicar al municipi que sol·licita la inclusió. En cas que no hi haja aquest patrimoni, aportarà la quota resultant de multiplicar la quantia a què es refereix l'apartat 2 de l'article 21, pel nombre d'habitants de dret del municipi i per un nombre d'anys que no podrà excedir de cinc. La quota resultant d'aquesta valoració podrà ser exigida en el moment de la incorporació de l'entitat local a la Mancomunitat o quedar diferida per al supòsit de la dissolució o, si és el cas, separació de la Mancomunitat.

3. Així mateix, haurà d'aportar totes les despeses que s'originen amb motiu de la seua inclusió en la Mancomunitat.

##### *Article 29. Separació de municipis de la Mancomunitat*

1. Separació voluntària. Qualsevol dels municipis membres podrà separar-se voluntàriament de la Mancomunitat; el procediment de separació voluntària serà el següent:

– Acord de separació del municipi interessat que haurà d'adoptar-se amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de mem-

deberá formarse un Inventario de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones vigentes en la materia.

2. La participación de cada Entidad mancomunada en este patrimonio se fijará tanto inicialmente, como en lo sucesivo en función del número de habitantes de derecho de cada Entidad, según el Padrón Municipal.

No obstante, y dadas las características de las aportaciones a la Mancomunidad, podrán ser tenidos en cuenta otros factores de ponderación.

#### **TÍTULO IV** **Vigencia, modificación de Estatutos y disolución** **de la Mancomunidad.**

##### *Artículo 26. Duración*

La Mancomunidad Intermunicipal de l'Horta Sud se constituye por tiempo indefinido.

##### *Artículo 27. Modificación de los Estatutos*

1. Corresponde al Pleno de la Mancomunidad resolver al respecto de la modificación de los Estatutos.

2. Si la modificación que se pretende afecta a aspectos constitutivos, el acuerdo del Pleno supondrá la aprobación de la memoria justificativa y del proyecto de Estatutos modificados, que da inicio al procedimiento contemplado en el artículo 93 de la Ley 8/ 2010.

3. Si la modificación no afecta a aspectos constitutivos, el acuerdo del Pleno pondrá fin al procedimiento. El acuerdo será sometido a información pública por el plazo de un mes, con inserción del anuncio en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* durante el plazo de 30 días. De no presentarse ninguna alegación, ni reclamación, el acuerdo se entenderá aprobado definitivamente, sin más trámites.

##### *Artículo 28. Adhesión a la Mancomunidad*

1. La incorporación a la Mancomunidad de un nuevo municipio no supondrá alteración de sus elementos constitutivos. La incorporación requiere que asuma las obligaciones que se desprenden de los presentes Estatutos, y en cualquier caso:

a) Aprobación de la solicitud de incorporación, de la memoria justificativa que se acompaña a la misma y aceptación de los Estatutos de la Mancomunidad por el voto favorable de la mayoría absoluta del Pleno de la corporación que insta la adhesión a la Mancomunidad.

b) Aprobación de la aceptación de la incorporación por el voto favorable de la mayoría absoluta del Pleno de la Mancomunidad.

2. En los acuerdos a aprobar se habrá de resolver, necesariamente, respecto de la aportación inicial de los municipios incorporados a la Mancomunidad, con posterioridad a su constitución, la cual vendrá determinada:

a) Por el índice de patrimonio de la Mancomunidad por habitante, multiplicado por el número de habitantes de derecho de la entidad que solicita la inclusión.

b) Aportará también la parte proporcional que le corresponda del patrimonio concreto asignado al servicio individualizado en que se integre el municipio, teniendo en cuenta los valores de ponderación de la adquisición y que se han que aplicar al municipio que solicita la inclusión. En caso de no existir este patrimonio, aportará la cuota resultante de multiplicar la cuantía a que se refiere el apartado 2 del artículo 21, por el número de habitantes de derecho del municipio y por un número de años que no podrá exceder de cinco. La cuota resultante de esta valoración podrá ser exigida en el momento de la incorporación de la entidad local a la Mancomunidad o quedar diferida para el supuesto de la disolución o, en su caso, separación de la Mancomunidad.

3. Asimismo, tendrá que aportar todos los gastos que se originen con motivo de su inclusión en la Mancomunidad.

##### *Artículo 29. Separación de municipios de la Mancomunidad*

1. Separación voluntaria. Cualquiera de los municipios miembros podrá separarse voluntariamente de la Mancomunidad, el procedimiento de separación voluntaria será el siguiente:

– Acuerdo de separación del municipio interesado que deberá adoptarse con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de



bres de la corporació, acompanyat d'una memòria en què justifique la seua separació voluntària de la Mancomunitat.

– Comunicació a la Mancomunitat de l'acord anterior amb almenys un any natural d'anticipació respecte de la data prevista de separació.

– Presa de coneixement pel Ple de la Mancomunitat de l'acord de separació del municipi interessat.

– Pronunciament del Ple de la Mancomunitat respecte a l'acord de separació del municipi i la memòria justificativa que l'acompanya; el dit pronunciament haurà d'adoptar-se amb el vot a favor de la majoria absoluta dels drets de vot representats en el Ple.

Com a requisits per a poder culminar el procediment de separació voluntària s'estableix que el municipi haja liquidat tots els seus deutes amb la Mancomunitat i haja transcorregut un període mínim de tres anys des de la seua pertinença a la Mancomunitat. Aquests dos requisits hauran de complir-se abans d'adoptar-se l'acord del Ple de la Mancomunitat.

2. Separació forçosa. Seran causes de separació forçosa de municipis:

a) L'incompliment persistent del pagament de les seues aportacions.

b) L'incompliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la Mancomunitat a les quals estiga obligat pels estatuts.

El procediment de separació forçosa serà el següent:

a) El procediment requerirà acord adoptat pel Ple de la Mancomunitat per majoria absoluta, amb el requeriment previ a l'ajuntament incomplidor de l'atenció de les obligacions incomplides. El requeriment serà efectuat per la Presidència de la Mancomunitat que concedirà un nou termini per al compliment de les obligacions pendents, no inferiors a un mes, ni superior a sis mesos segons les obligacions pendents de compliment.

b) No és preceptiu acord de l'ajuntament incomplidor. L'acord de separació serà adoptat pel Ple de la Mancomunitat, una vegada finalitzat el termini d'audiència a la liquidació econòmica.

c) L'acord de separació haurà de ser ratificat, almenys, per la majoria dels municipis que integren la Mancomunitat, excepte aquell que siga objecte de separació.

#### *Article 30. Liquidació per separació*

1. La separació de la Mancomunitat d'un o més dels municipis no implicarà la necessitat de procedir a la liquidació d'aquella, i quedarà aquesta operació diferida al moment de dissolució de la Mancomunitat. No obstant això, en el cas que el municipi o els municipis separats de la Mancomunitat hagen aportat a aquesta béns afectes a serveis propis s'efectuarà, excepte acord amb els municipis interessats, una liquidació parcial a fi que aqueixos elements els siguen reintegrats, sense perjudici dels drets que puguen assistir-los en el moment de la liquidació definitiva per haver aportat elements d'una altra naturalesa.

2. Els municipis separats no podran, excepte el que estableix el paràgraf anterior, al·legar drets de propietat sobre els béns i serveis de la Mancomunitat radicats en el seu terme municipal.

3. Si, com a conseqüència de la separació d'un o més municipis, la Mancomunitat deixara de ser viable, se'n procedirà a la dissolució d'acord amb allò establert en l'article 31.

#### *Article 31. Dissolució de la Mancomunitat*

La Mancomunitat es dissoldrà per alguna de les causes següents:

a) Per desaparició del fi o fins per als quals va ser creada.

b) Per creació de l'ens comarcal que, per a l'àmbit natural de la comarca, resulte de la futura Llei de les Corts Valencianes reguladora de les comarques i la seua integració en el dit ens.

c) Quan així ho acorden el Ple de la Mancomunitat i els ajuntaments mancomunats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels drets de vot.

d) Per dur a terme l'Estat, comunitat autònoma o diputació provincial la prestació dels serveis objecte d'aquesta.

#### *Article 32. Procediment de dissolució de la Mancomunitat*

1. Quan els ajuntaments mancomunats decidisquen dissoldre la Mancomunitat, el Ple, constituït en assemblea, adoptarà l'acord en què

miembros de la corporación acompañado de una memoria en la que justifique su separación voluntaria de la Mancomunidad.

– Comunicación a la Mancomunidad del acuerdo anterior con al menos un año natural de anticipación a la fecha prevista de separación.

– Toma de conocimiento por el Pleno de la Mancomunidad del acuerdo de separación del municipio interesado.

– Pronunciamiento del Pleno de la Mancomunidad respecto al acuerdo de separación del municipio y la memoria Justificativa que lo acompaña, dicho pronunciamiento deberá adoptarse con el voto a favor de la mayoría absoluta de los derechos de voto representados en el Pleno.

Como requisitos para poder culminar el procedimiento de separación voluntaria se establece que el municipio haya liquidado todas sus deudas con la Mancomunidad y haya transcurrido un período mínimo de tres años desde su pertenencia a la Mancomunidad. Estos dos requisitos deberán cumplirse antes de adoptarse el acuerdo del Pleno de la Mancomunidad.

2. Separación forzosa. Serán causas de separación forzosa de municipios:

a) El persistente incumplimiento del pago de sus aportaciones.

b) El incumplimiento de aquellas otras actuaciones necesarias para el correcto desarrollo de la Mancomunidad a las cuales esté obligado por los Estatutos.

El procedimiento de separación forzosa será el siguiente:

a) El procedimiento requerirá acuerdo adoptado por el Pleno de la Mancomunidad por mayoría absoluta, previo requerimiento al Ayuntamiento incomplidor de la atención de las obligaciones incumplidas. El requerimiento será efectuado por la presidencia de la Mancomunidad concediendo nuevo plazo para el cumplimiento de las obligaciones pendientes, no inferiores a un mes, ni superior a seis meses en función de las obligaciones pendientes de cumplimiento.

b) No es preceptivo acuerdo del ayuntamiento incomplidor. El acuerdo de separación será adoptado por el Pleno de la Mancomunidad, una vez finalizado el plazo de audiencia a la liquidación económica.

c) El acuerdo de separación deberá ser ratificado, por lo menos, por la mayoría absoluta de los municipios que integran la Mancomunidad, excepto aquel que sea objeto de separación.

#### *Artículo 30. Liquidación por separación*

1. La separación de la Mancomunidad de uno o varios de los municipios no implicará la necesidad de proceder a la liquidación de aquella, quedando esta operación diferida al momento de disolución de la Mancomunidad. No obstante, en el caso de que el municipio o municipios separados de la Mancomunidad hayan aportado a esta bienes afectos a servicios propios se practicará, salvo acuerdo con los municipios interesados, una liquidación parcial a fin de que esos elementos les sean reintegrados, sin perjuicio de los derechos que puedan asistirles en el momento de la liquidación definitiva por haber aportado elementos de otra naturaleza.

2. Los municipios separados no podrán, salvo lo establecido en el párrafo anterior, alegar derechos de propiedad sobre los bienes y servicios de la Mancomunidad radicados en su término municipal.

3. Si, como consecuencia de la separación de uno o varios municipios, la Mancomunidad dejare de ser viable, se procederá a su disolución conforme a lo establecido en el artículo 31.

#### *Artículo 31. Disolución de la Mancomunidad*

La Mancomunidad se disolverá por alguna de las siguientes causas:

a) Por desaparición del fin o fines para los que fue creada.

b) Por creación del ente comarcal que, para el ámbito natural de la comarca, resulte de la futura Ley de las Cortes Valencianas reguladora de las comarcas y su integración en dicho ente.

c) Cuando así lo acuerde el Pleno de la Mancomunidad y los ayuntamientos mancomunados con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de los derechos de voto.

d) Por llevarse a cabo la prestación de los servicios objeto de la misma por el estado, comunidad autónoma o diputación provincial.

#### *Artículo 32. Procedimiento de disolución de la Mancomunidad*

1. Cuando los ayuntamientos mancomunados decidan disolver la Mancomunidad, el Pleno de esta, constituido en asamblea, adoptará el



manifesten aquest propòsit. L'acord s'adoptarà per la majoria absoluta del nombre legal dels drets de vot.

2. En el mateix acord es nomenarà una comissió liquidadora, composta pel president i almenys quatre vocals.

A més, s'integraran, per complir les seues funcions assessores, el secretari i també l'interventor, si n'hi haguera. Podrà, igualment, convocar a les seues reunions experts determinats, només a l'efecte d'escoltar la seua opinió o de preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

3. La comissió, en un termini no superior a tres mesos, emetrà un informe que inclourà un inventari de béns, serveis i drets de la Mancomunitat; xifrarà els seus recursos, càrregues i dèbits, i farà una relació del seu personal, i procedirà, més tard, a proposar al Ple de l'entitat l'oportuna distribució o integració d'aquests als ajuntaments mancomunats, tenint en compte les mateixes dades que hagen servit per a la formació del patrimoni. També assenyalarà el calendari d'actuacions liquidadores que no excedirà de sis mesos.

4. El Ple de la Mancomunitat adoptarà per majoria absoluta la memòria justificativa de la dissolució i la proposta de liquidació de la Mancomunitat i de distribució del seu patrimoni i personal.

5. L'acord adoptat serà remès als ajuntaments integrants de l'entitat per al seu sotmetiment a informació pública durant el termini d'un mes. Es requerirà un informe de la conselleria competent i de la Diputació Provincial.

6. A la vista del resultat de la informació pública i dels informes emesos, el Ple de la Mancomunitat aprovarà per majoria absoluta la dissolució i la liquidació de la Mancomunitat i la distribució del seu patrimoni i del seu personal, i es pronunciarà sobre la data de l'efectivitat de la dissolució.

7. El ple de cada un dels municipis integrants de la Mancomunitat adoptarà un acord per majoria absoluta d'aprovació de la dissolució i la liquidació.

8. Una vegada aprovada, la liquidació serà vinculant per als ajuntaments mancomunats i comportarà la integració del patrimoni i del personal en les respectives municipalitats respecte de tots els drets de qualsevol ordre o naturalesa que aquest tinga en la Mancomunitat.

9. Finalment, l'expedient serà remès a la Generalitat per a la seua publicació en el diari oficial i la seua anotació en el Registre d'Entitats Locals.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

La relació de municipis indicada en l'article 1, apartat 1, s'entén sense perjudici del resultat de l'acord plenari dels respectius municipis sobre l'aprovació dels estatuts i l'adhesió a la Mancomunitat. No s'integraran en la Mancomunitat aquells municipis que no s'hagen adherit mitjançant un acord dels respectius plens.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Primera*

El funcionament de la Mancomunitat pel sistema de vot ponderat entrarà en vigor després de la celebració de les eleccions municipals, que tindran lloc al maig de 2011, i la constitució dels seus òrgans de govern, i es mantindrà fins a aqueix moment el sistema de votació que s'utilitzava.

##### *Segona*

Sempre que hi haja un conveni firmat entre les parts, acompanyat de la corresponent habilitació de crèdit i mentre la comunitat autònoma (Generalitat Valenciana), a través de la conselleria competent en la matèria, no habilite els mecanismes necessaris per a assumir el servei de la gestió del centre d'educació especial La Unió de Torrent, la Mancomunitat de l'Horta Sud continuarà realitzant i prestant el servei de la gestió del centre d'educació especial esmentat.

##### *Tercera*

Sempre que hi haja un conveni firmat entre les parts, acompanyat de la corresponent habilitació de crèdit i mentre la comunitat autò-

acuerdo en el cuál manifiesten este propósito. El acuerdo se adoptará por la mayoría absoluta del número legal de los derechos de voto.

2. En el mismo acuerdo se nombrará una comisión liquidadora, compuesta por el presidente y al menos cuatro vocales.

Además se integrarán, para cumplir sus funciones asesoras, el secretario y también el interventor, si existieran. Podrá igualmente convocar a sus reuniones a expertos determinados, solo al efecto de escuchar su opinión o preparar informes o dictámenes en temas concretos de su especialidad.

3. La comisión, en término no superior a tres meses, emitirá un informe que incluirá un inventario de bienes, servicios y derechos de la Mancomunidad; cifrará sus recursos, cargas y débitos y relacionará su personal, procediendo más tarde a proponer al Pleno de la entidad la oportuna distribución o integración de estos a los ayuntamientos mancomunados, teniendo en cuenta los mismos datos que hayan servido para la formación del patrimonio. También señalará el calendario de actuaciones liquidadoras que no excederá de seis meses.

4. El Pleno de la Mancomunidad adoptará por mayoría absoluta, la memoria justificativa de la disolución y la propuesta de liquidación de la Mancomunidad y de distribución de su patrimonio y personal.

5. El acuerdo adoptado será remitido a los ayuntamientos integrantes de la entidad para su sometimiento a información pública durante el plazo de un mes. Se requerirá informe de la consejería competente y de la Diputación Provincial.

6. A la vista del resultado de la información pública y de los informes emitidos el pleno de la mancomunidad aprobará por mayoría absoluta la disolución y la liquidación de la Mancomunidad y la distribución de su patrimonio y de su personal, pronunciándose al respecto sobre la fecha de la efectividad de la disolución.

7. El pleno de cada uno de los municipios integrantes de la Mancomunidad adoptará acuerdo por mayoría absoluta de aprobación de la disolución y la liquidación.

8. Una vez aprobada, la liquidación será vinculante para los ayuntamientos mancomunados y comportará la integración del patrimonio y del personal en las respectivas municipalidades con respeto de todos los derechos de cualquier orden o naturaleza que este tenga en la Mancomunidad.

9. Finalmente el expediente será remitido a la Generalitat para su publicación en el diario oficial y su anotación en el Registro de Entidades Locales.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

La relación de municipios expresada en el artículo 1, apartado 1, se entiende sin perjuicio del resultado del acuerdo plenario de los respectivos municipios sobre la aprobación de los Estatutos y adhesión a la Mancomunidad. No se integrarán en la Mancomunidad aquellos municipios que no se hayan adherido mediante acuerdo de los respectivos plenos.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Primera*

El funcionamiento de la Mancomunidad por el sistema de voto ponderado entrará en vigor después de la celebración de las elecciones municipales que se celebrarán en mayo de 2011 y la constitución de sus órganos de gobierno, manteniéndose hasta ese momento el sistema de votación que se utilizaba.

##### *Segunda*

Siempre que exista convenio firmado entre las partes, acompañado de la correspondiente habilitación de crédito y en tanto la comunidad autónoma (Generalitat Valenciana), a través de la conselleria competente en la materia, no habilite los mecanismos necesarios para asumir el servicio de la gestión del centro de Educación Especial La Unión de Torrent, la Mancomunidad de l'Horta Sud seguirá realizando y prestando el servicio de la gestión del mencionado centro de Educación Especial.

##### *Tercera*

Siempre que exista convenio firmado entre las partes, acompañado de la correspondiente habilitación de crédito y en tanto la comunidad

ma (Generalitat Valenciana), a través de la conselleria competent en la matèria, no habilite els mecanismes necessaris per a assumir el servei de la gestió del Centre Ocupacional Nou d'Octubre de Catarroja, la Mancomunitat de l'Horta Sud continuarà realitzant i prestant el servei de la gestió del centre ocupacional esmentat.

#### *Quarta*

Mentre la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competent, continue atorgant subvencions per al manteniment de l'agent de desenvolupament local, continuaran prestant-se serveis propis d'aquest lloc de treball.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

En allò no previst per aquests estatuts, resultarà aplicable el que estableix la legislació reguladora de les entitats locals.

#### *Segona*

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà de la completa publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i continuaran vigents fins a la seua modificació o derogació expressa.

Torrent, 24 de setembre de 2014.– La presidenta de la Mancomunitat: Soledad Ramón Sánchez.

### ANNEX

#### *Relació de serveis*

Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat

Els serveis prestats fan referència:

- Gestió de multes.
- Contractació i gestió de detecció de semàfors en roig.
- Gestió del servei de bicicletes d'ús públic.

Informació i promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local

El servei a prestar en aquesta matèria es refereix a:

– La participació en un consorci (Fundació Horta Sud, Caixa Rural de Torrent i Ajuntament de Torrent) per a la gestió del Museu Comarcal de l'Horta Sud Josep Ferris March.

Protecció de la salubritat pública

El servei a prestar en aquesta matèria es refereix a:

- Contractació del servei de gossos abandonats i colònies felines.

La disposició transitòria 2a

Fa referència a la gestió en matèria educativa del centre d'Educació Especial La Unió de Torrent, per mitjà de subscripció del corresponent conveni amb la Conselleria d'Educació.

La disposició transitòria 3a

Fa referència a la gestió en matèria educativa i assistencial del Centre Ocupacional Nou d'Octubre de Catarroja, per mitjà de subscripció del corresponent conveni amb la Conselleria de Benestar Social.

La disposició transitòria 4a

Fa referència a la gestió en matèria de desenvolupament local, finançada per mitjà de subvencions de la Generalitat, destinades per a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local.

Continuen prestant-se com a competències diferents de les pròpies i mentre estiguen vigents els contractes i programes que les emparen, les següents:

Programes d'ocupació destinats a la implantació de plans integrals d'ocupació per a desocupats majors de 45 anys, joves desocupats menors de 30 anys i persones amb discapacitat, i finançats a càrrec de subvencions de la Generalitat.

Execució del Pla estratègic de la Mancomunitat en diverses línies d'actuació (ocupació, emprenedors, comerç, turisme, formació i millora de l'ocupabilitat, agricultura i educació per a emprenedoria), i finançat amb fons propis.

La Mancomunitat participa en el Consorci de Serveis Socials de l'Horta Sud per a la prestació del servei d'animació terapèutica i d'integració social del Centre Ocupacional d'Aldaia (València), per a persones amb discapacitat.

autònoma (Generalitat Valenciana), a través de la conselleria competent en la matèria, no habilite los mecanismos necesarios para asumir el servicio de la gestión del centro ocupacional Nou d'Octubre de Catarroja, la Mancomunidad de l'Horta Sud seguirá realizando y prestando el servicio de la gestión del mencionado centro ocupacional.

#### *Cuarta*

En tanto la Generalitat Valenciana a través de la conselleria competente siga otorgando subvenciones para el mantenimiento del agente de desarrollo local, se seguirán prestando servicios propios de este puesto de trabajo.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

En aquello no previsto por los presentes Estatutos, resultará de aplicación lo establecido en la legislación reguladora de las entidades locales.

#### *Segunda*

Los presentes Estatutos entrarán en vigor el día siguiente al de su completa publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y continuarán vigentes hasta su modificación o derogación expresa.

Torrent, 24 de septiembre de 2014.– La presidenta de la Mancomunidad: Soledad Ramón Sánchez.

### ANEXO

#### *Relación de servicios*

Tráfico estacionamiento de vehículos y movilidad.

Los servicios prestados hacen referencia:

- Gestión de multas.
- Contratación y gestión de detección de semáforos en rojo.
- Gestión del servicio de bicicletas de uso público.

Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.

El servicio a prestar en esta materia se refiere a:

– A la participación en un consorcio (Fundació Horta Sud, Cara Rural de Torrent i Ayuntamiento de Torrent) para la gestión del Museo Comarcal de l'Horta Sud Josep Ferris March.

Protección de la salubridad pública.

El servicio a prestar en esta materia se refiere a:

- Contratación del servicio de perros abandonados y colonias felinas.

La disposición transitoria 2a.

Hace referencia a la gestión en materia educativa del centro de Educación Especial La Unión de Torrent, mediante suscripción del oportuno convenio con la Conselleria de Educación.

La disposición transitoria 3a.

Hace referencia a la gestión en materia educativa y asistencial del Centro Ocupacional Nou d'Octubre de Catarroja, mediante suscripción del oportuno convenio con la Conselleria de Bienestar Social.

La disposición transitoria 4a.

Hace referencia a la gestión en materia de desarrollo local, financiada mediante subvenciones de la Generalitat, destinadas para la contratación de agentes de empleo y desarrollo local.

Se siguen prestando como competencias distintas de las propias y en tanto estén vigentes los contratos y programas que las amparan las siguientes:

Programas de empleo destinados a la implantación de planes integrales de empleo para desempleados mayores de 45 años, jóvenes desempleados menores de 30 años y personas con discapacidad, y financiados con cargo a subvenciones de la Generalitat.

Ejecución del Plan estratégico de la Mancomunidad en varias líneas de actuación (empleo, emprendedores, comercio, turismo, formación y mejora de la empleabilidad, agricultura y educación para emprendedurismo) y financiado con fondos propios.

La Mancomunidad participa en el Consorcio de Servicios Sociales de l'Horta Sud para la prestación del Servicio de Animación Terapéutica y de Integración Social del Centro Ocupacional de Aldaia (Valencia), para personas con discapacidad.